**T.C.**

**AYVACIK KAYMAKAMLIĞI**

**Ayvacık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Müdürlüğü**

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

**2025**

**Ayvacık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** **Müdürlüğü**

Velisi bulunduğum Okulunuz…….sınıfı öğrencilerinden………….nolu……………………….'ın okulunuz pansiyonuna **parasız / paralı** yatılı olarak yerleştirilmesini istiyorum. Başvuru için gerekli tüm belgeler ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

**…/……/ 20…..**

Veli Adı Soyadı

İmzası

**T.C.Kimlik** **No.:**

## ADRES :

………………………………………

………………………………………

………………………………………

## TELEFON :

**Ev** **:………………………………** **İş :……………….……………... Cep** **:……………….……………...**

## PANSİYON KAYIT–KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

1. Aile Maddi Durum Beyanı (EK:1 belgesi )
2. Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2024 Mali Yılı için 195.000 TLdir.**
3. Memur, emekli veya işçi olan velinin 2024 yılına ait maaş belgesi ( 12 aylık )
4. Serbest meslek çalışanı ise vergi levhası veya SGK ile ilgili sigorta durum belgesi
5. Nüfus kayıt örneği
6. Nüfus cüzdan fotokopisi
7. Pansiyon başvuru dilekçesi
8. Veli Sözleşmesi
9. Öğrenci Sözleşmesi
10. Evci İzin Muvafakat Belgesi

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

 A-Memur çocukları: 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B-İşçi çocukları: 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosunca onaylanarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları: 1 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları: 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak) 2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları: 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak) 2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2024 Yılı) Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2024 yılı yıllık gelir toplamı ...................TL’dir. (Gösterir resmi yazı.) Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ...................... TL’dir. (Gösterir resmi yazı.) (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa: Anne ve baba için ayrı yapılacak; 1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge 2-Maliyeden vergi mükellefi olunmadığına dair belge alınacak 3-Tarım Müdürlüğünden üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmadığına dair belge. Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonraEk-1 Belgesi veli tarafından tasdik edilecektir.

## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **İşi ve İşyeri** |  |
| **Geliri;**(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı;**(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmamasıhalindesonaylıkgeliriesasalınarak12ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Diğer gelirler** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı.**(Veli ile eşinin gelirlerinintoplamı.) |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı veyakınlık dereceleri:** (Aile nüfus kayıt örneği, *velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)* |  |
| **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** (*Ailenin net yıllık toplam geliri ,ailedeki fert sayısına bölünerekhesaplama yapılacaktır.*) |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

**…………………………………..Lisesi……………….Sınıfı** öğrencilerinden oğlu/kızı

**………………………….………………......nın20….yılı** yatılılığa kabulünü arz ederim.

**....../……/20…..**

#### Başvuran Öğrencinin:

Adı Soyadı:……………………………………..

Adresi :……………………………………

…………………………………….

**Velinin** **Adı Soyadı**

…………………………

.

**İmzası**

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
2. Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
3. Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

## PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI YATILI OLARAK KABUL

**EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açılacağı hafta sonu Pazar günü saat **12.00** dan sonra açıldığı gün boyunca yanlarında yetkili velileri ile beraber yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları alarak pansiyona gelecekler ve pansiyon Müdür yardımcısı ile görüşüp onayını aldıktan sonra kendilerine ayrılan odalara çıkacaklardır.

|  |  |
| --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN /EŞYANIN CİNSİ** |
| **1** | Pijama, Çorap, El Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Macunu, Diş Fırçası ,Tekkişilik nevresim takımı, Yastık, Yatak koruyucu alez |
| **2** | Bina içinde giymek için çok sıradan olmayan kime ait olduğu kolayca anlaşılabilen ve gerekirsebir yerlerinde isim yazılı olan 2 çift terlik, |
| **3** | Banyo için gerekli kişisel bakım malzemeleri. Banyo terliği |
| **4** | Yeteri kadar Askılık(enfazla10adet) |
| **5** | Çamaşır filesi(Fermuarlı)2adet |

## VELİSÖZLEŞMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Veli Adı ve Soyadı** |  |
| **Yakınlık derecesi** |  |
| **Ev Adresi** |  |
| **Ev Telefonu** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **İş Telefonu** |  |

Velisi bulunduğum………..sınıfı, …..…..nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız /

paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu

yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

1. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon içy önergesindeki kararlara katılacağım.
2. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı,itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
3. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
4. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
5. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı,öğrenciharçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb.malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
6. Pansiyonunziyaretsaatleridışındaönemlibirdurumolmadıkçaziyaretiçinöğrenciyi çağırmayacağım, kendim ve diğer aile fertlerim etüt saatlerinde öğrencime telefona açmayacağız. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
7. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Ambulansın götürmemesi ve kendim yetişememem durumunda ilgilenmek ve götürmek zorunda kalan sorumlu kişinin araç giderlerini karşılayacağım.
8. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
9. Öğrenciminpansiyondakalırkenyemekhane,yatakhane,etütsalonlarıveokuldanöbetçilikyapacağını

biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

1. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde ve zamanında pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabulediyorum.
2. **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin kalanı üç taksit halinde ve kasım, şubat, nisan aylarında ayın son iş gününe kadar ödenmesi gerektiğini, taksitlerin en geç adı geçen ayın son iş gününe kadar ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini çocuğumu alarak başka bir yere koymam gerektiğini okuldaki eğitim öğretim hakkının devam edeceğini ama pansiyondan çıkarılmasının idarenin tasarrufu değil kanunun emri olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**…./ …./ 20…..**

İmzası

# ÖĞRENCİSÖZLEŞMESİ

Okulunuz pansiyonunda parasız/paralı yatılı olarak kalmak istiyorum.Yatılılığa kabul

edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

* 1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. Pansiyonun girişinde pansiyon Müdür Yardımcısı odasının yanında bulunan ve idarece güncellenen İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
	2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı vb. malzemeyi çantamda,valizimde, dolabımda bulundurmayacağım. İçinde para varken cüzdanımı dolabıma yatağıma bırakarak odayı terk etmeyeceğim.
	3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
	4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
	5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse

ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.

* 1. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
	2. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim.
	3. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve idarenin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, etüt merkezi için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
	4. Yemekhane, yatakhane, etüt salonlarında idarece belirlenecek olan günlerde nöbetçilik

yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisindehiçbirayrımyapılmadan“TürkMilliEğitimininTemelAmaçlarındabelirtilenesaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

**…./ …./ 20….**

Öğrencinin Adı Soyadı

**İmzası**

**VELİ TAYİN MUVAFAKAT BELGESİ**

**…………………………….. LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **AYVACIK / SAMSUN**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……..sınıfından …....nolu kızım/oğlum ..............……………...........…..’nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 34. madde hükmüne göre velisinin Pansiyon Müdür Yardımcısı Adnan YORULMAZ.’ın olmasını istiyorum.

 Bilgilerinize arz ederim.

Veli Adı Soyadı

 İmza

Adres:……………………..

…………………………….

…………………………….

Tel:………………………..

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI** **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 34- (1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.**

**(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.**

# EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğum okulunuz…………sınıfı………..nolu nın okulun

öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum. Öğrenci izinsiz çıktığı takdirde doğabilecek her türlü sorumluluğu ve uygulanacak disiplin işlemini kabulediyorum.

Gereğini arz ederim.

**…/…./20….**

**Veli**

**Adı ve Soyadı İmza**

:

:…………………..…………

EvAdres

:

Telefo …………………..……………

..

**Yakınlık Derecesi:(…**..................

AdıveSoyadı :

:

EvAdres

**Evciçıkabileceği1.derece yakın akrabalarının; Yakınlık Derecesi:(**

**.** )

EvTelefon:....................................................

Adresi :…………………..……………..

:…………………..…………

….. İş Telefon

**Velisinin**

**;**

### ÖNEMLİ NOT:

1. Öğrencilerin pansiyondan ayrıldıkları haftasonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde Perşembe Akşamları Nöbetçi öğretmenlerin Gözetiminde öğrencinin bizzat kendisi tarafından **PANSİYON EVCİ DEFTERİNİ** doldurularak yapılacaktır.
3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir.Velinin

yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

1. Evci izni dışında(Hafta içi) izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul

müdürlüğüne onaylatmalı. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

1. Herhangi bir nedenle zamanında pansiyona gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.
2. Evci izninden döndüğü halde pansiyona giriş yapmamak suçtur. Pazar akşamı etüt saatlerinde etüde girmeyen öğrenci kesinlikle Pazar akşamı yat yoklamasında da binada bulunmayacak gece meşru mazereti olmayan öğrenci binaya kabul edilmeyecektir.

### PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA

**YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

* 1. Pansiyon zaman çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
	2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
	3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
	4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
	5. Bıçak, çatal,kaşık,bardak,tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
	6. Yemekhanede verilen yemek vemeyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
	7. Okulun elektrik düzeniyle(tamirmaksadıyladaolsa)oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
	8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında

toplanacak ve iade edilmeyecektir.)

* 1. Çöpler ve atık maddelery erlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,atıldığı takdirde sorumlu odalar dışarı çıkarılarak mıntıka temizliği yapılacaktır.
	2. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek,bulundurulmayacaktır,
	3. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

#### (tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)

* 1. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
	2. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden önce (en geç saat 23.00 ) kapatılacaktır. Uymayanların telefonlarına idarenin uygun göreceği süreyle alıkonacaktır.)
	3. Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda

kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,

* 1. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur

nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)

* 1. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için

pansiyona izinsiz girilmeyecektir.

* 1. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
	2. Okuldaki İdari personele, büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
	3. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede yemeğini yer yemek alırken ve tabak iade ederken kendisine ait bölümde ve sıraya riayet eder.
	4. İdare tarafından belirlenen günlerde nöbet görevi yerine getirilecektir.. (sayısı ve günleri idare tarafından belirlecektir)
	5. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
	6. Öğrenciler haftasonlarında ,yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir

şekilde bırakacaktır.

* 1. Öğrencimiz kendisine ait odayı ayakkabı dolabını, ranzayı, elbise dolabını ve eşyayı kullanır, idareden habersiz başkalarına ait eşya ve birimlere girmez, yerleşmez, izinsiz demirbaş eşya değişimi yapmaz.
	2. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

 Ömer Cihat AKDİN

**Okul** **Müdürü**